

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Pirkėjas – AB „Klaipėdos vanduo“

Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

Sutartis - sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

Paslaugos – bendroji ir specialioji statinio statybos techninė priežiūra, kurios reikalavimai ir užduotys yra detalizuotos šioje Techninėje specifikacijoje, Sutartyje, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“..

2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. Bendrieji reikalavimai tiekėjui

2.1.1. Vykdamas Sutartį, vadovautis LR statybos įstatymu, kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, reglamentuojančiais techninio priežiūrėtojo veiklą, ir vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas techninio priežiūrėtojo funkcijas.

2.1.2. Pasikeitus nurodytiems teisės norminiams aktams, be atskiro papildomo susitarimo šalys vadovaujasi prašymo pateikimo dieną ir darbų atlikimo metu galiojančiais teisės norminiais aktais.

2.1.3. Laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

3. PIRKIMO OBJEKTAS

| Eil. Nr. | Reikalavimai paslaugoms | |
|----------|--|---|
| 1. | | |
| 1.1. | Paslaugų apibūdinimas | <i>Administracinio pastato (Šilutės pl. 49, Klaipėdoje) dalies, kapitalinio remonto darbų techninės (bendrosios ir specialiųjų dalių) priežiūros paslaugos. Projektas pateikiamas priede Nr.1.</i> |
| 1.2. | Paslaugų atlikimo vieta | AB „Klaipėdos vanduo“ nuosavybės teise priklausantis objektas adresu Šilutės pl. 49, Klaipėda |
| 1.3. | Paslaugų atlikimui taikomi standartai bei teisės aktai | Lietuvos Respublikos statybos įstatyme Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR dalis 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas; AB „Klaipėdos vanduo“ taikomiems standartams ¹ |

¹ www.vanduo.lt/standartai

| | | |
|------|--|--|
| | | Laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose |
| 1.4. | Paslaugų teikimo terminas | Tikslus paslaugų vykdymo terminas priklausys nuo rangos darbų termino pagal sudarytą rangos darbų sutartį. Preliminarus terminas nuo 9 iki 12 mėnesių. Pasiūlyme tiekėjas vertina 12 mėn. paslaugų tiekimo terminą. |
| 1.5. | Tiekėjas atlikdamas Paslaugas turi atlikti šiuos darbus. | <p>a) IS „Infostatyba“ informuoti apie statybos pradžią;</p> <p>b) tikrinti, ar statybos darbai atliekami pagal statinio projektą;</p> <p>c) statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymui užtikrinti užsakovui kas mėnesį (iki einamojo mėnesio 7 dienos) teikiama ataskaita, kurioje aprašomas: ataskaitinis laikotarpis, naudojama organizacinė struktūra, paslaugų teikimo eiga, kilusios problemos ir jų sprendimo būdai, rangovų prašymai dėl reikalingų papildomų statybos darbų, projekto įgyvendinimo grafikas, paslaugų vykdymo pažangą iliustruojančios nuotraukos.</p> <p>d) kontroliuoti statybos metu naudojamų statybinių medžiagų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat, jei nepateikti statybinių medžiagų kokybę patvirtinantys dokumentai;</p> <p>e) tikrinti atliktų statybos darbų kokybę ir mastą, informuoti Pirkėją apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;</p> <p>f) organizuoti statybos užbaigimo procedūras, užtikrinti ir būti atsakingam už jų tinkamą vykdymą laikantis statybos rangos sutartyje nustatytų terminų;</p> <p>g) jeigu statinio projekte, pagal kurį išduotas statybą leidžiantis dokumentas, numatyta atskirų statinių ar jų dalių statybą užbaigti ne vienu metu, gali būti išduodami atskiri užbaigtų statyti statinių ar jų dalių statybos užbaigimo aktai ar surašomos deklaracijos apie statybos užbaigimą, jei šie statiniai ar jų dalys gali būti naudojami pagal statinio projekte numatytą paskirtį, nepriklausomai nuo to, ar kitų statinio projekte suprojektuotų statinių ar jų dalių statyba užbaigta, organizuoti statybos užbaigimo procedūras dėl tokių užbaigtų statinių ar jų dalių;</p> <p>h) patikrinti visus rangovo baigtus darbus ir rangovo teikiamus privalomuosius statybos užbaigimo dokumentus. Jei darbai atlikti tinkamai ir parengti visi privalomieji statybos užbaigimo dokumentai, perduoti Pirkėjui pasirašyti rangovo užbaigtų</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>statybos darbų perdavimo statytojui aktą kartu su privalomaisiais statybos užbaigimo dokumentais;</p> <p>i) kartu su rangovu parengti ir pateikti Statybos užbaigimo komisijai visą reikalingą statybos darbų vykdymo (kontrolinę) dokumentaciją;</p> <p>j) po užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui akto pasirašymo, pateikti atsakingai institucijai prašymą išduoti statybos užbaigimo aktą su visais privalomaisiais statybos užbaigimo dokumentais ir gauti statybos užbaigimo aktą arba parengti ir pateikti atsakingai institucijai tvirtinti ir (arba) užregistruoti deklaraciją apie statybos užbaigimą su visais privalomaisiais statybos užbaigimo dokumentais ir gauti tokį patvirtinimą (kai taikoma). Prašymas išduoti statybos užbaigimo aktą su privalomaisiais statybos užbaigimo dokumentais pateikiamas nuotoliniu būdu, naudojantis IS „Infostatyba“;</p> <p>k) gautą statinio statybos užbaigimo aktą arba patvirtintą ir (arba) įregistruotą deklaraciją apie statybos užbaigimą (kai taikoma), kartu su Tiekėjo paskirto statybos techninės priežiūros vadovo pasirašyta statybos dokumentaciją (skenuotą PDF formatu, įrašytą išorinėje informacinėje laikmenoje, ir popierinę versiją), pasirašius priėmimo–perdavimo aktą, perduoti Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingu paskirtam atstovui;</p> <p>l) atlikti bendrosios statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) techninės priežiūros vadovo funkcijas, specialiąją statinio statybos (specialiųjų statybos darbų) techninę priežiūrą;</p> <p>m) dalyvauti priėmimo–perdavimo aktu perduodant statinio statybos vadovui statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų planą ir /ar kitus planus numatytus projekte;</p> <p>n) kiek tai būtina, rūpintis, kad laiku būtų įforminta teisinė, techninė bei nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių apsaugos, statybvietėje esančių statinių nugriovimo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija bei geodeziniai ženklai;</p> <p>o) per visą statinio statybos laiką tikrinti, kad statinys būtų statomas pagal statinio projektą, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, statinio projektavimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, kad laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;</p> <p>p) paaiškėjus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktinių statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, informuoti apie tai Pirkėją ir/ar jo įgaliotą atstovą, dalyvauti</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>statinio projektuotojo sprendimuose dėl projektinių sprendinių koregavimo;</p> <p>q) kontroliuoti statybos darbų normatyvinę kokybę, jų atlikimo pagal darbų technologiją nuoseklumą;</p> <p>r) Tinkamai suteikti Užsakovui Sutartyje nurodytas Paslaugas, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias, vadovaujantis visuotinai pripažįstamais profesiniais, techniniais standartais ir praktika, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais sąmatų (Statinio skaičiuojamosios kainos dalies) sudarymą.</p> <p>s) Pagal poreikį tikrinti rangovo pateiktas papildomų darbų sąmatas/žiniaraščius ir pateikti išvadas ar pateiktos kainos atitinka projekto dokumentaciją ir/ar kitus dokumentus;</p> <p>t) tikrinti ir priimti (patvirtinant atitiktą kokybės reikalavimams statinio projekte) iš statinio statybos vadovo paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui (kai statinio projekto vykdymo priežiūra privaloma), ir pasirašyti atitinkamus aktus;</p> <p>u) dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose, jei tokių būtų;</p> <p>v) tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą,</p> <p>w) kontroliuoti, kad į statybos darbų žurnalą būtų įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai, statinio saugos ir paskirties reikalavimai, valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti iki nustatytų terminų;</p> <p>x) priimdamas atliktus darbus (pasirašydamas atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktus, kitus dokumentus ir vizuodamas rangovo Pirkėjui išrašomas sąskaitas faktūras), statinio statybos dokumentuose savo parašu patvirtinti, kad reikalavimai įvykdyti, atlikti darbai atitinka būtinają normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytas statybos darbų kiekis atitinka faktinį darbų kiekį. Jei reikalinga, kiekių nustatymui atlikti matavimus. Tiekėjo rašytinis patvirtinimas apie statybos darbų kiekio atitikimą faktiniam darbų kiekiui atliktų darbų priėmimo ir perdavimo akte yra pagrindas Pirkėjui priimti Tiekėjo patvirtintus darbus. Jei priimant atliktus darbus nustatoma klaidų, Tiekėjo paskirtas statybos techninės priežiūros vadovas</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>per 3 (tris) darbo dienas su savo komentarais grąžina rangovui jo pateiktus aktus ir sąskaitas faktūras;</p> <p>y) patikrinti ir patvirtinti visus brėžinius, schemas ir projektus, kuriais vadovaujantis vykdomi statybos darbai;</p> <p>z) patikrinti visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovas privalo pateikti pagal statybos rangos sutarties ir statybos techninių reglamentų reikalavimus, tinkamumą ir tikrumą. Galutinai patikrinti pastatyto statinio kokybę ir kartu su rangovu paruošti ir suderinti užbaigtų statybos darbų perdavimo Pirkėjui aktą bei visus privalomuosius statybos užbaigimo dokumentus. Kartu su rangovu statybos rangos sutartyje nustatytais terminais organizuoti statybos užbaigimo procedūras pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus ir parengti bei pasirašyti pažymas, numatytas minėto STR 61.2 ir 61.3 punktuose, kai turi būti gautas statybos užbaigimo aktas, arba minėto STR 93.1 ir 93.2.2 p. nurodytus dokumentus, kai teikiamas prašymas patvirtinti ir (arba) užregistruoti deklaraciją apie statybos užbaigimą;</p> <p>aa) vykdant Sutartį esant poreikiui – organizuoti statybvietėje darbo pasitarimus (ne rečiau nei kartą per savaitę, o esant poreikiui ir dažniau) darbų eigos koordinavimo, techniniais ir kitais su Objekto statyba susijusiais klausimais tam, kad su rangovu būtų galima aptarti bet kokius išskylančius klausimus, kurie gali turėti įtakos atliekamų darbų kokybei, darbų progresui. Į darbo pasitarimus statybvietėje turi būti kviečiami rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros, Pirkėjo bei jo paskirti atstovai ir kiti suinteresuoti statybos proceso atstovai. Darbo pasitarimų eiga protokoluojama, protokolus (lietuvių kalba) rengia statybos techninės priežiūros vadovas, protokolus pasirašo techninės priežiūros vadovas, rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros bei Pirkėjo atstovai. Darbo pasitarimų protokolai turi būti parengti per 1 (vieną) darbo dieną, per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu suderinant juos su visais statybos proceso dalyviais, protokolai pasirašomi iki kito pasitarimo.</p> <p>bb) dalyvauti ir vykdyti techninės priežiūros funkcijas, kai per garantinį laikotarpį, paaiškėjus Objekto defektams, rangovas šalins atsiradusius darbų defektus. Tiekėjas privalo teikti reikiamą pagalbą Pirkėjui defektų šalinimo ir garantijų vykdymo priežiūros metu, taip pat periodiškai tikrinti Objekto statinius ir padėti Pirkėjui spręsti administracinius klausimus, susijusius su statybos rangos sutarčių defektų ištaisymu per atitinkamą laikotarpį;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>cc) apžiūrėti visus pastebėtus defektus ir trūkumus, teikti konsultacijas dėl susijusių veiksmų;</p> <p>dd) patikrinti visus statinius, mechanizmus ir įrangą, sudaryti defektų ir trūkumų, kuriuos rangovas turės pašalinti, sąrašą;</p> <p>ee) vykdyti kitus būtinus Pirkėjo nurodymus, kurie susiję su Sutarties vykdymu, taip, kad labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus.</p> <p>ff) atlikti statinio statybos užbaigimo eksperto paslaugas.</p> <p>gg) Tiekėjas negali pavesti Paslaugų ar bet kokios jų dalies vykdymo Pirkėjo darbuotojams.</p> |
| 1.6. | Sertifikatas | <i>Jeigu su pasiūlymu turi būti pateiktas ypatingos kategorijos statinių techninę priežiūrą vykdyti leidžiantis atestatas.</i> |
| 2. | Žalieji reikalavimai paslaugoms | |
| 2.1. | Nustatomi žalieji reikalavimai paslaugoms | <p>Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.4.1. p. Paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų“- iki paslaugų atlikimo vietos vykstama ne piko metu, Paslaugai teikti naudojami biuro reikmenys ir priemonės (popierius, raštinės reikmenys įranga, kopijavimo aparatų kasetės ir kt.) atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.</p> |
| 2.2. | Žaliuosius reikalavimus pagrindžiantys dokumentai | <i>Nereikalaujama</i> |
| 3. | Priedai | |
| 3.1. | Administracinio pastato dalies, Šilutės pl. 49, Klaipėdoje, kapitalinio remonto techninis darbo projektas Nr. 2214-01-TDP | |